

Số: /PGDDĐT

Hà Đông, ngày tháng năm 2025

V/v nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương,
ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế
Lao động 01/5 năm 2025.

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường Mầm non, Tiểu học, THCS.

Căn cứ Công văn số 1051/SGDDĐT-VP ngày 04/4/2025 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về dịp nghỉ lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025.

Ngành Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông hướng dẫn các đơn vị trường học nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương, ngày Chiến thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025 cụ thể như sau:

I. Thời gian nghỉ

1. Thời gian nghỉ dịp lễ Giỗ tổ Hùng Vương (10/3 Âm lịch)

Công chức phòng Giáo dục và Đào tạo; lãnh đạo quản lý, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được nghỉ 01 ngày (ngày 07/4/2025, thứ Hai).

2. Thời gian nghỉ ngày Chiến Thắng 30/4 và ngày Quốc tế Lao động 01/5 năm 2025

- Công chức phòng Giáo dục và Đào tạo; cán bộ, giáo viên, nhân viên, học sinh các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở được nghỉ 05 ngày (từ thứ Tư ngày 30/4/2025 đến hết ngày Chủ nhật 04/5/2025) và được hoán đổi ngày làm việc từ thứ Sáu ngày 02/5/2025 sang thứ Bảy ngày 26/4/2025.

- Các đơn vị không thực hiện lịch nghỉ cố định thứ Bảy hằng tuần thì căn cứ vào chương trình, kế hoạch cụ thể của đơn vị để bố trí lịch nghỉ cho phù hợp, đúng quy định của pháp luật.

II. Những công việc cần thực hiện

1. Thực hiện treo cờ Tổ Quốc tại trụ sở các cơ quan, đơn vị trường học theo quy định.

2. Thực hiện tốt công tác phòng, chống dịch bệnh theo chỉ đạo của UBND quận, Thành phố và của Ngành; duy trì công tác ứng trực sẵn sàng triển khai các phương án, nhiệm vụ được phân công của UBND quận, Thành phố và của Ngành.

3. Trong thời gian nghỉ Lễ, các đơn vị cần thực hiện nghiêm túc việc trực và bảo vệ cơ quan, trường học các đơn vị trường học bố trí nghỉ hợp lý, phân công cán bộ trực trong những ngày nghỉ để giải quyết công việc phát sinh; phối hợp chặt chẽ với công an địa phương để có các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo an

toàn tuyệt đối về cơ sở vật chất, trang thiết bị, phòng chống cháy nổ...; tuyên truyền, giáo dục, triển khai đến học sinh về thực hiện nếp sống văn minh, thanh lịch, giữ gìn trật tự an toàn xã hội, an toàn giao thông; không tham gia đua xe, cổ vũ đua xe trái phép. Thực hiện nghiêm túc quy tắc ứng xử nơi công cộng.

4. Về chế độ báo cáo trong dịp nghỉ lễ: các đơn vị trường học thường xuyên nắm tình hình, kịp thời báo cáo những vấn đề đột xuất, phát sinh xảy ra thuộc đơn vị mình quản lý, gửi văn bản về hòm thư pgd-hadong@hanoiedu.vn. Hoặc liên hệ trực tiếp với đồng chí Lãnh đạo phụ trách cấp học để xem xét, giải quyết kịp thời.

Sau dịp nghỉ Lễ, các đơn vị cần ổn định ngay nề nếp dạy, học và làm việc đúng kế hoạch theo quy định và các văn bản hướng dẫn, chỉ đạo của Ngành.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu Hiệu trưởng các trường thực hiện nghiêm nội dung trên./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lãnh đạo, Chuyên viên phòng GDĐT;
- Lưu: VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng