

Số: /PGDDĐT
V/v bảo đảm cung ứng sách giáo
khoa phục vụ năm học 2025-2026

Hà Đông, ngày tháng 04 năm 2025

Kính gửi: - Hiệu trưởng các trường tiểu học và trung học cơ sở
- Hiệu trưởng các trường phổ thông có nhiều cấp học.

Thực hiện chỉ đạo của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại văn bản số 1371/BGDĐT-GDPT ngày 28/3/2025 về việc tăng cường công tác quản lý về việc lựa chọn, hướng dẫn sử dụng sách giáo khoa trong các cơ sở giáo dục phổ thông; Công văn số 1159/SGDDĐT-VP ngày 11/4/2025 của Sở giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc bảo đảm cung ứng sách giáo khoa phục vụ năm học 2025-2026;

Để thực hiện tốt công tác quản lý, cung ứng và sử dụng sách giáo khoa phục vụ kịp thời năm học mới 2025-2026, Phòng Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quận Hà Đông đề nghị các trường tiểu học, trung học cơ sở (THCS) và các trường trung học phổ thông có nhiều cấp học trên địa bàn quận thực hiện tốt một số nội dung sau:

- Thực hiện nghiêm túc quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại Thông tư số 21/2014/TT-BGDĐT ngày 07/7/2014 về quản lý và sử dụng xuất bản phẩm tham khảo trong các cơ sở giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên.

- Sử dụng hiệu quả sách giáo khoa trong quá trình dạy và học theo quy định của pháp luật. Tổ chức quán triệt, tuyên truyền đến cán bộ giáo viên và học sinh về việc giữ gìn, bảo quản sách giáo khoa; không viết, vẽ vào sách giáo khoa để sách giáo khoa được sử dụng lại lâu bền.

- Thông báo danh mục sách giáo khoa đã được phê duyệt, lựa chọn và các văn bản quy định của Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố đến giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh đảm bảo công khai, minh bạch.

- Phối hợp với các đơn vị cung ứng xây dựng kế hoạch tổ chức cung ứng, phát hành sách giáo khoa trên tinh thần tự nguyện đăng ký của học sinh, cha mẹ học sinh; đảm bảo về số lượng và chất lượng, kịp thời về tiến độ, đúng danh mục sách giáo khoa đã được Bộ Giáo dục và Đào tạo, UBND Thành phố phê duyệt.

- Ngoài sách giáo khoa theo danh mục được lựa chọn và phê duyệt, các nhà trường không được vận động học sinh, cha mẹ học sinh mua thêm các loại sách, tài liệu tham khảo, các loại vở và học liệu khác dưới bất kỳ hình thức nào; không thực hiện việc lập danh mục, đóng gói thành bộ sách giáo khoa kèm các loại sách, tài liệu khác ngoài danh mục sách giáo khoa được phê duyệt để học sinh, cha mẹ học sinh mua và sử dụng.

- Bố trí nguồn kinh phí hợp lý để bổ sung sách giáo khoa vào thư viện

trường học, tổ chức cho học sinh mượn sách giáo khoa để học tập; có phương án hỗ trợ sách giáo khoa cho đối tượng học sinh nghèo, cận nghèo, học sinh thuộc đối tượng chính sách, học sinh có hoàn cảnh khó khăn, vùng sâu, vùng xa, bảo đảm tất cả học sinh phải có đầy đủ sách giáo khoa.

- Chịu trách nhiệm về công tác quản lý, tổ chức phát hành và sử dụng sách giáo khoa theo quy định của pháp luật. Tăng cường kiểm tra, phát hiện và xử lý kịp thời tình trạng sách in lậu, in giả, sai nội dung; các thiết bị và sản phẩm giáo dục kém chất lượng phát hành vào nhà trường, đảm bảo chất lượng học tập và quyền lợi của học sinh.

Phòng Giáo dục và Đào tạo sẽ tổ chức kiểm tra, giám sát việc thực hiện phát hành sách giáo khoa đưa vào các nhà trường thuộc địa bàn quận trong năm học 2025 - 2026. Đề nghị các đơn vị nhà trường nghiêm túc triển khai thực hiện./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Lưu VT.

TRƯỞNG PHÒNG

Phạm Thị Lệ Hằng