

Số: /PGDDĐT
V/v báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ
thực hiện chính sách tiền lương mới

Hà Đông, ngày tháng 3 năm 2024

Kính gửi: Hiệu trưởng các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập.

Thực hiện Công văn số 893/SGDDĐT-TCCB ngày 27/3/2024 của Sở Giáo dục và Đào tạo Hà Nội về việc báo cáo, cập nhật thông tin phục vụ thực hiện chính sách tiền lương mới.

Để kịp thời tổng hợp số liệu báo cáo theo yêu cầu của Bộ Giáo dục và Đào tạo tại công văn số 1278/BGDĐT-NGCBQLGD, Phòng Giáo dục và Đào tạo quận Hà Đông yêu cầu các trường mầm non, tiểu học, trung học cơ sở công lập khẩn trương thực hiện một số công việc như sau:

1. Rà soát, cập nhật chính xác đầy đủ thông tin về đội ngũ của từng giáo viên, nhân viên trên phần mềm cơ sở dữ liệu ngành tại địa chỉ <https://truong.csdl.moet.gov.vn/> hoàn thành xong trước 30/03/2024.

Lưu ý: Điền đầy đủ thông tin trong mục 3. Nhân sự -> 3.1. Hồ sơ nhân sự, gồm: (vị trí việc làm; nhóm chức vụ; nhiệm vụ kiêm nhiệm; ngạch/hạng; phụ cấp: bậc, hệ số lương, phụ cấp thâm niên, phụ cấp ưu đãi, thâm niên vượt khung...).

2. Tổng hợp số liệu tiền lương của cán bộ quản lý, giáo viên, nhân viên (theo mẫu gửi kèm)

- Cấp mầm non: GV, CBQL - Mầm non.xlsx
- Cấp tiểu học: GV, CBQL - TH.xlsx
- Cấp trung học cơ sở: GV, CBQL - THCS.xlsx

3. Thời hạn nộp báo cáo:

Trước ngày 30/3/2024: các đơn vị nộp file mềm qua hòm thư hadong.pgd@gmail.com

Trong quá trình triển khai thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc, đề nghị liên hệ đ/c An - điện thoại: 0979100345./.

Nơi nhận:

- Như trên;
- Sở GDĐT (để bc);
- Đ/c Trưởng phòng (để b/c);
- Các trường MN, TH, THCS (để t/h);
- Lưu: VT.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

Ngô Đức Kiên